

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE CONSORTILE

Servizio di pulizia degli immobili consortile dall'01/01/2010 al 31/12/2012. Importo a base d'asta annuo- Euro 16.236,67 (Iva esclusa)

Capo1 -**Norme Generali**

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto le prestazioni del servizio di pulizia ed il relativo impiego di macchinari, mezzi d'opera ed attrezzi necessari per eseguire le pulizie complete nei locali del Consorzio per lo sviluppo industriale della provincia di Crotone, siti presso la propria sede di Crotone Via Filippo Corridoni (Località Passovecchio)

PER UN TOTALE COMPLESSIVO di mq. 835

La sede sopraindicata potrà subire modifiche nel corso della gara come trasferimenti, dismissioni, o assunzioni di nuovi locali. In tal caso l'Ente provvederà ad aggiornare i pagamenti in rapporto alla riduzione o all'aumento dei mq dei locali alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Negli stessi limiti, per motivi di opportunità, l'ente potrà disporre modifiche attinenti alla temporalità di esecuzione della prestazione.

Le suddette superfici sono da considerarsi indicative, in quanto le concorrenti sono tenute ad effettuare il sopralluogo, come indicato nella lettera di invito.

Art.2 - PULIZIE STRAORDINARIE

Consistenti in interventi imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguire sia sulle aree previste sia eventualmente in quelle non previste dal capitolato, in occasione di convegni, lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, raccolta acqua per allagamenti, eventi straordinari ecc.

Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo della gara, ma verranno eseguiti, a richiesta dell'Ente, al prezzo al mq. offerto in sede di gara per omogenea tipologia di locali, maggiorato della percentuale pari al 50%. Tali lavori devono essere eseguiti con standard minimi di qualità atti a garantire le condizioni igienico-sanitarie e di confort degli ambienti interessati.

ART. 3 - INTERRUZIONE DEI, SERVIZIO PER RISTRUTTURAZIONI

Qualora, per qualsiasi causa, l'Amministrazione provveda ad effettuare lavori di ristrutturazione in alcuni locali o nella totalità dei locali di un immobile, compreso nella presente gara, ha facoltà di chiedere, con preavviso di non meno di dieci giorni, fatta salva ogni causa accidentale e straordinaria, che siano sospesi i servizi di pulizia.

La ditta appaltatrice; nel caso di temporanea sospensione dei servizi di pulizia, ha l'obbligo di utilizzare parte del tempo previsto destinandolo al miglioramento dello standard qualitativo anche in altri immobili, da concordare con i Responsabili di Servizio. La rimanente parte del tempo dovrà essere utilizzata per le pulizie di primo ingresso dei locali ristrutturati, da concordare con i Responsabili di Servizio.

Le modalità di concordamento delle ore da destinare al miglioramento dello standard di servizio e di primo ingresso terranno conto delle percentuali di incidenza

indicate dalla Ditta appaltatrice nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, con espressa indicazione delle tipologie dei lavori straordinari da eseguire.

ART. 4 – CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio di pulizia, di cui alla presente gara, si riferisce a tutti i locali, servizi, scale, accessi, infissi e relative cornici, davanzali, poggiali, e qualsiasi altra pertinenza degli edifici o loro porzioni adibiti a sedi di uffici e/o locali di servizio, nonché ai relativi arredi e attrezzature.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico, ammoniacca. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle vigenti normative di settore.

E' obbligo e responsabilità dell'Impresa appaltatrice adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza per garantire l'incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti dell'Ente e dei terzi.

L'Impresa si impegna inoltre, ad informare i propri dipendenti, di tutti i rischi inerenti l'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui cantieri oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed ad adottare le cautele e misure del caso.

Oltre ad essere Perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza dei lavoro che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, l'impresa appaltatrice dovrà adottare tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio nonché eventi comunque dannosi.

ART. 5 - ATTREZZATURE DA IMPIEGARE

Il presente incarico per la pulizia dei locali consortili oltre al personale presuppone l'impiego di una serie di attrezzature manuali e meccaniche (indicati nella relazione d'offerta - progetto tecnico) che dovranno essere date in dotazione dalla ditta affidataria conformi alle leggi antinfortunistiche a tutela dei lavoratori.

In linea di massima si prescrive che il personale debba essere fornito di scope in fibra sintetica; scopini, spazzoloni per pavimenti, spugne di vario genere, stracci da pavimento e per spolverare, contenitori vari in plastica, carrello per trasporto materiale ed attrezzature, sacchi in polietilene e quant'altro occorra per garantire un servizio efficace.

La ditta affidataria ha l'obbligo di mettere a disposizione del personale tutti i macchinari occorrenti per la pulizia; lavatura e lucidatura dei pavimenti e per la pulizia e lavatura dei vetri.

I prodotti, i macchinari, gli attrezzi e quant'altro necessario devono essere approvvigionati a cura e spese dell'impresa nelle quantità necessarie,

Il loro uso non deve danneggiare le superfici, gli arredi e deve rispondere alle vigenti norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro e all'inquinamento.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione della gara, resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito nonché dei materiali igienici a servizio del proprio personale dipendente quali ad esempio, soluzioni detergenti liquide, asciugamani a rotolo, salviette di carta, rotoli di carta, ecc...

Tale fornitura avviene nel solo interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, declinando l'Amministrazione ogni responsabilità a qualunque titolo.

ART. 5 - MATERIALI DA IMPIEGARE

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare l'approvvigionamento, a ciclo continuo, di tutti il materiale sanitario di consumo occorrenti per la pulizia quali (*in via indicativa e non esaustiva*) detergenti liquidi e solidi, cere e liquidi o solide speciali. La mancata o insufficiente fornitura comporterà l'applicazione delle penalità ai sensi dell'art.24. Di tali materiali dovrà esserci presso gli edifici convenuti, apposita scorta che verrà conservata in un locale destinato esclusivamente a tale servizio e al deposito delle varie attrezzature.

Un elenco dei materiali e delle attrezzature utilizzate e giacente presso il Consorzio, dovrà essere fornito al responsabile del servizio comunicando gli aggiornamenti e le integrazioni che varranno di volta in volta effettuati.

In caso di applicazione di dosatori o affini e/o sistemi specifici di asciugatura, l'impresa è tenuta a garantire l'integrazione del materiale di ricambio, quale ad esempio, soluzioni detergenti liquide, asciugamani o rotolo, salviette di carta rotoli di carta ecc.

La ditta affidataria è unica responsabile della custodia dei propri materiali e attrezzature.

ART.7 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale addetto ai lavori ,dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà, oltre che eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri e circoli nei locali interessati dal servizio o accessibili a causa dello stesso e, alla fine del servizio, che tutte le porte e le finestre degli edifici oggetto della gara siano chiuse e ché tramite apposita chiave elettronica provvederanno alla gestione del sistema di allarme del Centro Servizi consortile.

Dovranno altresì essere segnalati al Consorzio con tempestività il riscontro di anomalie, guasti, danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti in modo da evitare che dagli stessi conseguano maggior danno per il Consorzio, nonché disagi all'utenza.

Il personale dovrà evitare di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di manomettere le macchine ivi collocate e consegnerà ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

I primi tre mesi di esecuzione del contratto di gara saranno considerati periodo di prova al fine di consentire all'Ente una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento dei servizio. Durante tale periodo l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15, giorni da comunicare alla Società con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tale eventualità alla Società spetterà solo il corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ragione.

Capo II - Norme relative all'espletamento del servizio

ART.9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

I lavori di pulizia ordinaria dovranno essere eseguiti per 5 giorni la settimana, normalmente da lunedì a venerdì, e per complessive 51 settimane per anno, ad eccezione di quelli previsti per scale ed androne del centro servizi e le stanze poste al piano terra della palazzina dell'impianto di depurazione che sono previste per due giorni alla settimana per complessive 51 settimane anno.

Tutti i lavori di pulizia dovranno essere eseguiti in modo corretto e completo, evitando danni di qualsiasi genere alle strutture. Per la superficie dei pavimenti, dovrà essere riservato un trattamento idoneo a mantenerli in buone condizioni di pulizia ed estetiche, senza sminuire le caratteristiche dei materiali componenti. Particolare cura è richiesta nell'eseguire i lavori riguardanti le tende e i corpi illuminanti.

In ogni caso, dovranno essere eseguite le prestazioni indicate nelle schede tecniche di cui all'ALLEGATO A, con le scadenze per ciascuna specificate, nel rispetto, altresì, di quanto offerto nel progetto tecnico presentato in sede di gara che diventerà parte integrante del presente Capitolato:

ART. 10 - OPERAZIONI SPECIFICHE

La pulizia dei locali adibiti a sede del centralino e centrali telefoniche deve essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni, per non danneggiare le apparecchiature ivi installate, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti, solo in caso di necessità potranno essere usati panni umidi. Analoghe precauzioni devono essere adottate per la pulizia delle apparecchiature elettriche o elettroniche suscettibili di danneggiamento ubicate negli uffici.

ART. 11 - DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI

Le elencazioni di cui all'allegato A non hanno carattere esaustivo e non esimono l'impresa dagli ulteriori adempimenti utili all'esecuzione delle operazioni necessarie per eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l'estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.

Le metodologie e le operazioni descritte nel progetto di svolgimento del servizio presentato dall'impresa in sede di gara sono per essa vincolanti, anche ove prevedano variazioni migliorative rispetto alle prestazioni indicate nel presente atto, pena le sanzioni di cui ai successivi art 26 e 27.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito ai di fuori del normale orario di lavoro degli Uffici salvo diverse indicazioni. La pulizia periodica dei vetri, potrà essere effettuata anche in orari d'ufficio, previa intesa con i responsabili delle varie strutture.

L'Impresa aggiudicataria all'inizio dell'gara potrà ritirare le chiavi dei singoli immobili, analogamente al termine del rapporto contrattuale rimane a carico dell'Impresa cessante la gara la restituzione delle chiavi ai rispettivi responsabili.

ART. 12 - DANNI PROVOCATI

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastrutture e attrezzature, e se ne renderà garante sotto ogni aspetto, mediante sostituzione del materiale danneggiato o riparazione del medesimo.

Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e la ditta affidataria avrà venti giorni di tempo per presentare eventuali giustificazioni o per provvedere alla sostituzione o riparazione di quanto deteriorato:

Trascorsi inutilmente i venti giorni concessi, l'Amministrazione consortile provvederà a proprie spese alla sostituzione o riparazione, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria, defalcandola dalla prima fattura in liquidazione.

L'Impresa appaltatrice è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di, tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti l'Ente.

ART. 13 - CONTINUITA' DEI LAVORI

I lavori effettuati dovranno essere svolti in modo continuativo con tutto il personale onde evitare che alcune parti degli edifici scadano nella qualità del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente per malattia, infortunio, permessi, ferie o per altri motivi e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo.

ART. 14 - RICONSEGNA DEI LOCALI

Alla scadenza del contratto sarà eseguita, a cura dei responsabili del Consorzio una visita dei locali ed delle aree oggetto del presente gara, per accertare l'adempimento da parte dell'Impresa di tutti gli obblighi contrattuali e constatarne la buona conservazione degli stessi, tenuto conto del normale logorio d'uso. Della visita di accertamento e dell'avvenuta riconsegna sarà redatto apposito verbale contenente, ai fini di eventuali penalità, la contestazione delle inadempienze rilevate.

Capo III - Norme procedurali e amministrative

ART.15 - MODALITÀ DELLA GARA

La gara sarà effettuata adottando la Procedura aperta mediante pubblicazione di apposito bando di gara.

ART. 16 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto di subappaltare il servizio o parti di esso sotto pena di immediata rescissione del contratto e risarcimento dei danni a norma di, legge ed incameramento delle cauzione.

ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- a) eseguire il servizio oggetto del presente gara con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore e, in particolare dal presente capitolato nonché dalle "prescrizioni tecniche generali allegate e dalle condizioni indicate nell'offerta in sede di aggiudicazione della gara;
- b) essere continuativamente iscritta nel registro delle Ditte di cui al R.D. 20/9/1934, n. 2011 e successive modificazioni, o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane di cui all'art. 5 della legge 8/8/1985, n. 443;
- c) comunicare all'ente, nel termine di tre giorni, ogni eventuale provvedimento di sospensione dell'iscrizione o di cancellazione dal registro o albo di cui al precedente punto 3), adottato ai sensi degli ai t. 5 e 6 del D.M. n. 274/97, nonché ogni variazione dei requisiti di iscrizione, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso;

- d) fornire all'inizio del rapporto contrattuale, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dall'assunzione del servizio, le generalità ed il domicilio del personale occupato nel servizio di pulizia;
- e) comunicare, nel termine di tre giorni ogni variazione relativa al personale occupato.
- f) assicurare che i dipendenti si attengano scrupolosamente alle disposizioni loro impartite e mantengano, durante la permanenza nei locali del Consorzio, un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente sia nei confronti del pubblico che accede agli uffici;
- g) attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti.
- h) garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere.

La ditta aggiudicataria è tenuta ai versamenti previdenziali ed - assicurativi di legge da dimostrare all'Ente appaltante, consegnando mensilmente all'Ente appaltante la fotocopia dei versamenti previdenziali effettuati con il modello DM 10/M-3.

La mancata presentazione di tale documentazione costituisce titolo valido per interrompere i pagamenti delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria sino ad assolvimento del previsto obbligo di dimostrazione mensile dei versamenti di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) unitamente alla fattura del servizio reso;

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) e tutta la documentazione relativa al D.Lgs. 81/2008 richiesta dal CSI.

In relazione a quanto precede, l'impresa appaltatrice si obbliga a fornire entro 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione della gara e comunque prima della stipula del contratto di gara, l'autorizzazione rilasciata dal competente Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 5, lett. g), della Legge 23 ottobre 1960 n. 1369.

Qualora dovessero emergere inadempienze agli obblighi di cui al presente articolo, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dalla segnalazione dell'Istituto; fatta salva la facoltà dell'Ente di risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 18 - CAUZIONE -

La ditta affidataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dovrà provvedere a costituire la cauzione definitiva nella misura di 1/10 dell'importo netto della gara. La cauzione deve essere costituita in danaro contante, depositato presso la tesoreria consortile, Banca Popolare di Crotone, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n. 348. Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto contrattuale, salvo che non siano intervenute inadempienze contrattuali o che l'Ente Appaltante non abbia subito danni nell'espletamento del servizio. In tali casi la stazione appaltante è autorizzata ad incamerare le somme versate o ad escutere la fideiussione bancaria o polizza assicurativa presentata.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa; l'atto dovrà sempre recare la seguente clausola:

1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Esso pertanto va reintegrato a mano a mano che su di esso l'Amministrazione opera prelievi per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove

ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo dell'Amministrazione, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato generale.

ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'inizio del servizio sarà disposto subito dopo la formale aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, e prende atto che, nel caso in cui non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Consorzio, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

ART. 20 - CANONE ANNUO/ LIQUIDAZIONE

Il costo annuo del servizio, nell'importo, netto risultante dalla gara, verrà liquidato in ratei mensili. I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità del servizio svolto (da apporre su apposito modello predisposto dall'Ente) e su esibizione della documentazione di cui all'art.5 co 2 L.82/94.

ART. 21 - DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO

Il contratto ha quale decorrenza il 1 gennaio 2010 e terminerà il 31 dicembre 2012.

ART. 22 - PROROGA DEL CONTRATTO

E' prevista la proroga del contratto per una sola volta e per un periodo uguale a quello stabilito dal contratto di affidamento, alle stesse condizioni. Se allo scadere del termine contrattuale o a quello del rinnovo, l'Amministrazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio per il periodo massimo di sei mesi indicato dall'ente, alle stesse condizioni contrattuali previste per l'anno precedente.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi.

L'offerta economica rimarrà vincolata per tutto il periodo contrattuale e si intenderà onnicomprensiva di ogni onere accessorio, giusto quanto previsto dall'art. 33 delle legge 41/1986.

CAPO IV - Responsabilità e Controversie

ART. 24 - INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - PENALITA'

La mancata esecuzione di ogni singolo intervento previsto dai vari cicli dà pieno titolo all'Amministrazione consortile di applicare le sottoelencate penali (calcolate moltiplicando il valore indicato per ogni giorno di mancato intervento):

a) lavori a ciclo giornaliero

- mancata pulizia in un solo locale (ufficio, salone ó servizio) per ciascun edificio Euro 60,00=

- mancata pulizia sino a cinque locali per ciascun edificio Euro 300,00=

- pulizie insufficienti per ciascun edificio Euro 160,00=

- mancata pulizia di un intero edificio £. Euro 800,00=

b) Lavori a ciclo settimanale e bisettimanale:

- per ciascuna operazione- prevista, eseguita insufficientemente da Euro 60;00= a Euro 300,00=

- per ciascuna operazione prevista e non effettuata da Euro 150,00= a Euro 400,00=

C) Lavori a ciclo mensile, trimestrale ed annuale:

- per ciascuna operazione-prevista, eseguita insufficientemente da Euro-60,00= a Euro 400,00=

- per ciascuna operazione prevista e non effettuata da Euro 200,00= a Euro 500.00=

Tutte le operazioni dei vari cicli non eseguite o eseguite in modo insufficiente - per le quali sono previste le suddette penali - possono essere ridotte al 50%, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Consortile, se vengono eseguite dopo la segnalazione degli uffici competenti. Gli uffici competenti potranno segnalare immediatamente alla Ditta incaricata la inadeguatezza delle operazioni o la mancata esecuzione delle stesse e pretendere un sopralluogo da parte di un responsabile della ditta stessa.

ART.25 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALITA'

Le penali sono notificate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penali è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, in particolare all'ultimo comma dell'art. 20 del presente capitolato, la ditta incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1) ove ritardi ad iniziare il servizio oltre il quinto giorno di consegna;

- 2) ove, per qualsiasi caso o ingiustificato motivo, sospenda il servizio per oltre 48 ore consecutive;
- 3) in caso di abituale deficienza o negligenza del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penalità, o quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il servizio stesso;
- 4) quando la ditta affidataria si rendesse colpevole di frode ed in casi di fallimento;
- 5) quando la ditta cedesse diritti ed obblighi relativi al presente contratto.
- 6) in caso di mancata ottemperanza agli obblighi di cui al precedente art.18.

ART. 27 -EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione, il diritto di affidare terzi i servizi o la parte rimanente di questi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa in forma amministrativa, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo, non sia bastevole, da eventuali crediti dall'impresa senza, pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 28 - RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del C.C., senza che l'appaltatore possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'Impresa almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

ART.29 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Crotone.

ART.30 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.

CAPITOLATO SPECIALE GARA SERVIZIO PULIZIA -

ALLEGATO A - Schede tecniche

TIPO INTERVENTO -(Uffici)

A)-OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA: (da effettuarsi per 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì per 51 settimane per anno)

Pulizia dei locali consistente in:

- a) spazzatura, pulizia e lavaggio, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti, battiscopa, davanzali interni e scale;
- b) pulizia ad umido degli arredi, attrezzature (lampade da tavolo - calcolatrici etc) , delle scrivanie, loro accessori (cassettiere - dattilo - tavoli etc.), dei piani di servizio e riordino delle suppellettili;
- c) spolveratura dei corrimano, dei battiscopa e delle ringhiere delle scale;
- d) svuotatura e lavaggio dei posacenere e gettacarte posti negli uffici e nei luoghi di uso del Consorzio;
- e) raccolta della carta straccia e dei rifiuti in sacchi di polietilene forniti dalla stessa ditta e trasporto agli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici;
- f) raccolta e trasporto di eventuali materiali di imballaggio da eliminare (cartoni - polistirolo - pedane etc.);
- g) lavaggio, disincrostazione e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico - sanitario, sia fisse che poste a parete, ivi compresa la pulizia degli specchi e dei rubinetti, lavaggio dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti;

B)- OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE: (da effettuarsi ogni venerdì)

- a) lavaggio delle superfici sottostanti alle cassette, ai carrelli e ad altri arredi di facile rimozione;
- b) lavaggio delle ringhiere e dei relativi corrimano;
- c) pulizia, con apposito detergente; della parte esterna degli armadietti, armadi vari, suppellettili e scaffalature;
- d) lavaggio e sanificazione accurata delle maniglie e degli apparecchi telefonici; e) spolveratura di tutti gli infissi interni;
- f) pulizia esterna ed interna degli ascensori;
- g) assistenza e cura delle piante poste all'interno degli uffici.

C)-OPERAZIONI A FREQUENZA BISETTIMANALE (due interventi a settimana):
SCALE ED ANDRONE DELCENTRO SERVIZIO NONCHE' I LOCALI POSTI AL PIANO TERRA DELLA PALAZZINA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE CONSORTILE.

- a) spazzatura, pulizia e lavaggio, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti, battiscopa, davanzali interni e scale;
- b) pulizia ad umido degli arredi, attrezzature (lampade da tavolo - calcolatrici etc) , delle scrivanie, loro accessori (cassettiere - dattilo - tavoli etc.), dei piani di servizio e riordino delle suppellettili;
- c) svuotatura e lavaggio dei posacenere e gettacarte posti negli uffici e nei luoghi di uso del Consorzio;
- d) raccolta della carta straccia e dei rifiuti in sacchi di polietilene forniti dalla stessa ditta e trasporto agli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici;
- e) raccolta e trasporto di eventuali materiali di imballaggio da eliminare (cartoni - polistirolo - pedane etc.);
- f) lavaggio, disincrostazione e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico - sanitario, sia fisse che poste a parete, ivi compresa la pulizia degli specchi e dei rubinetti, lavaggio dei pavimenti dei servizi con prodotti disinfettanti;

D)- OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE: (da effettuarsi il 1 ° venerdì del mese)

- a) lavaggio delle porte di accesso ai piani e delle porte interne; comprese le vetrate;
- b) lavaggio, con mezzi idonei, di porte e finestre dei prospetti esterni, compresi i vetri, soglie e davanzali;
- c) eliminazione delle ragnatele dalle pareti e dai soffitti;

- d) spolveratura meccanica delle scaffalature, dei libri, cartelle e documenti esposti negli uffici;

- e) pulizia delle pareti piastrellate dei servizi igienici, mediante lavaggio con mezzi e detergenti idonei;
- f) aspirazione con attrezzatura specifica dei divani, poltrone, poltroncine e sedie con rivestimento in tessuto.

D) OPERAZIONE A FREQUENZA TRIMESTRALE: (da effettuarsi il 1 ° venerdì del trimestre)

- a) lavaggio dei rivestimenti a parete in marmo, plastica, gres o simili con acqua e detergenti idonei e con mezzi elettromeccanici;
- b) smontaggio, spolveratura, lavatura con idonei prodotti e rimontaggio di tutti i corpi illuminanti;
- c) lavaggio e lucidatura elettromeccanica o manuale per le stanze con pavimento in legno;

- d) lucidatura e ripristino della lucentezza, con sistema del tipo spray - cleaning con macchina ad alta velocità di aspiratore e filtro totale, dei pavimenti, di corridoi, di atri ed ingressi;
- e) spolveratura delle persiane degli avvolgibili e delle tende alla veneziana;